

ご予約から当日までの流れ

- お問合せや貸切利用に関するご質問はHP「よくあるお問合せ集」をご参照ください。
- その他のご質問はメール(kashikiri@hana-yashiki.co.jp)にて承ります。

全15機種稼働の場合		稼働機種限定の場合	
手続開始日：ご利用予定1年前の各月1日 例) 8/7利用 ⇒ 前年8/1～		手続開始日：ご利用予定6か月前の各月1日 例) 8/7利用 ⇒ 同年2/1～	
1年前	お見積り・ご予約開始	6か月前	お見積り・ご予約開始
仮予約 期間	STEP① お見積り ・弊社HPのお問合せフォームより、必要事項と希望内容ご送信ください。 ・1週間ほどを目安に、順次メールにてご回答いたします。		
	STEP② お見積り回答の確認 ・金額と内容をご確認ください。 ・修正や希望内容に変更があった場合は、都度ご回答いたします		
	STEP③ 貸切申込書の提出 ・必要事項ご記入の上、メールにて所定の期日までにご提出ください。 ※申込書ご提出後の大幅な変更はご対応できかねる場合があります		
	STEP④ 予約金支払い ・貸切申込書の内容を確認後、弊社から予約金のご請求書をお送りいたします。所定の期日までに弊社指定口座へご入金ください。 ※所定の期日までにご入金を確認できない場合は、ご予約をお取消しする場合があります		
	STEP⑤ 予約確定 ・貸切申込書ならびに予約金のお支払いをもって予約確定となります。 ・ご入金確認後、ご予約確定の旨メールにてご連絡いたします。		
3か月前	<以降のご予約お取消しはキャンセル料が発生します>		キャンセル料
31日前	【予約詳細確定】 ・稼働機種確定 ※以降稼働機種の変更はできません ・飲食数量確定 ※以降変更はキャンセル料がかかります ・以降、各プランの最低人数を下回る減員は承れません。		予約金の 50%相当
30日前			
7日前	【ご利用人数最終確定】 ・タイムテーブルやステージでの催事内容のご提出		
当日	【ご精算】 ・ご利用人数は入園者実数で集計いたします。人数増の場合は、おひとり様あたりの追加料金を申し受けます。 ・総額から予約金を差し引いた残金をお支払いいただきます。 ・後日精算の場合は、ご請求書をお渡しいたします。		予約金の 100%相当

< 飲食・その他オプションのキャンセル料 >

キャンセルの時期	利用31日前	利用30日前～10日前	利用9日前～当日
キャンセル料	なし	お見積り総額の50%	お見積り総額の100%

※利用まで10日を切ったからの数量減につきましては、ご返金はできません

当日の流れ・タイムテーブル

- 主催者様のスタッフ・役割分担等がございましたら人数とあわせて事前にお知らせください。
- 下記タイムテーブルをご参照いただき、開催の7日前までに当日のタイムテーブルやステージでの催し物等の詳細を事前共有いただきますよう、お願いいたします。

<タイムテーブル>

花やしき	主催者様	
通常営業	17:00	運営スタッフ様のみ入場可 ※入口は浅草門団体受付からとなります ※物品や食材の搬入がある場合は、事前に数量等ご連絡ください ※駐車場利用は原則車2台までとなります ※通常営業中は園内での準備はできません
通常営業終了 ステージ・園内準備	18:00	園内準備開始
	18:30 18:45	入園・受付開始（催事専用入退園口） ステージ企画やご挨拶等 ※飲み放題付きの場合は提供開始
電飾点灯・アトラクション稼働	19:00	※カウントダウンによる一斉スタートも可能 ※お食事付きの場合は提供開始
	19:30	
	20:00	
	20:30	
アトラクション最終受付 アトラクション運転終了	20:45 20:50	閉会のご挨拶など
閉園・電飾消灯	21:00	お客様退園
清掃	21:30	片付け含む完全撤収

- 食材や備品等の搬入は当日となります。営業時間中は周辺道路は交通規制がかかります。必ず事前にご連絡ください。
- スタッフ様や搬入業者様当が駐車場を利用される際も事前申請が必要となります。
- 園内の準備は原則、閉園後18:00からとなります。一般のお客様にご迷惑のかからないよう、ご配慮ください。
- お客様の入退園は催事専用入口(ガシャボンのデパート横)からとなります。車両が通行する道路に面しておりますので、集合時間等をご配慮いただきますよう、お願いいたします。
- アトラクションの稼働は19:00～20:50(20:45最終受付)となります。待ち時間が伸びている場合は、アトラクションへのご案内を早めに終了する場合があります。
- 園内の椅子やテーブルを移動させた場合は完全撤収までに原状復帰が必要です。